**T.C.**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**MİLLİ EĞİTİM İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**





İçindekiler

[SUNUŞ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6](#_Toc10214572)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………….7](#_Toc10214573)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………8](#_Toc10214574)

[Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu’nun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc10214575)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc10214576)

[Okul Künyesi 8](#_Toc10214577)

[Çalışan Bilgileri 9](#_Toc10214578)

[Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Bina ve Alanları 9](#_Toc10214579)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 10](#_Toc10214580)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 10](#_Toc10214581)

[Gelir ve Gider Bilgisi 11](#_Toc10214582)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc10214583)

[Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğrenci Anketi Sonuçları 12](#_Toc10214584)

[Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğretmen Anketi Sonuçları 12](#_Toc10214585)

[Veli Anketi Sonuçları 14](#_Toc10214586)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc10214587)

[İçsel Faktörler 15](#_Toc10214588)

[Dışsal Faktörler 17](#_Toc10214589)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc10214590)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 20](#_Toc10214591)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………21](#_Toc10214592)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc10214593)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc10214594)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc10214595)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………23](#_Toc10214596)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc10214597)

[Stratejik Amaç 1: 24](#_Toc10214598)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI 27](#_Toc10214599)

[Stratejik Amaç 2: 27](#_Toc10214600)

[Stratejik Hedef 2.1. 27](#_Toc10214601)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc10214602)

[Stratejik Amaç 3: 33](#_Toc10214603)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………………………………………………………41](#_Toc10214604)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………………………………………………………………..42](#_Toc10214605)

**ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ**

[Şekil 2: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Paydaş Pasta Grafiği 12](#_Toc10214530)

# [Tablo 1: Yıldız ve Andan Konyalı Anaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu 7](#_Toc10214531)

[Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Okul Künyesi 8](#_Toc10214532)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 9](#_Toc10214533)

[Tablo 4: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 9](#_Toc10214534)

[Tablo 5: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Sınıf ve Öğrenci Dağılımı 10](#_Toc10214535)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 10](#_Toc10214536)

[Tablo 7: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu 2017-2019 Yılları Gelir ve Giderleri 11](#_Toc10214537)

[Tablo 8: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğretmen Görüşleri Çözümlemesi 13](#_Toc10214538)

[Tablo 9: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Veli Görüşleri Çözümleme Tablosu 14](#_Toc10214539)

[Tablo 10: Öğretmen ve Veli Görüş (Anket) Çözümlemeleri İçin Temel Alınan Ortalama Değerleri 15](#_Toc10214540)

[Tablo 11: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF İçsel Faktörler Güçlü Yönler Tablosu 15](#_Toc10214541)

[Tablo 12: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF İçsel Faktörler Zayıf Yönler Tablosu 17](#_Toc10214542)

[Tablo 13: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF Dışsal Faktörler Fırsatlar Tablosu 17](#_Toc10214543)

[Tablo 14: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF Dışsal Faktörler Tehditler Tablosu 18](#_Toc10214544)

[Tablo 15: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu 19](#_Toc10214545)

[Tablo 16: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tema Tablosu ve Hedefleri 20](#_Toc10214546)

[Tablo 17: Tema I Eğitim ve Öğretime Erişim veri Girdileri Tablosu 24](#_Toc10214547)

[Tablo 18: Hedef 1.1. Performans Göstergeleri Tablosu 25](#_Toc10214548)

[Tablo 19: Hedef 1.1. Eylem Tablosu 26](#_Toc10214549)

[Tablo 20: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Amaç 2 Veri Girdileri 27](#_Toc10214550)

[Tablo 21: Hedef 2.1. Performans Göstergeleri Tablosu 28](#_Toc10214551)

[Tablo 22: Hedef 2.1. Eylem Tablosu 29](#_Toc10214552)

[Tablo 23: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 2.2. Veri Girdileri Tablosu 30](#_Toc10214553)

[Tablo 24: Hedef 2.2. Performans Göstergeleri Tablosu 31](#_Toc10214554)

[Tablo 25: Hedef 2.2. Eylem Tablosu 31](#_Toc10214555)

[Tablo 26: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 2.3. Veri Girdileri Tablosu 32](#_Toc10214556)

[Tablo 27: Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri Tablosu 32](#_Toc10214557)

[Tablo 28: Hedef 2.3. Eylem Tablosu 33](#_Toc10214558)

[Tablo 29: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.1. Veri Girdileri Tablosu 34](#_Toc10214559)

[Tablo 30: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri 34](#_Toc10214560)

[Tablo 31: Hedef 3.1. Eylem Tablosu 35](#_Toc10214561)

[Tablo 32: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.2. Veri Girdileri Tablosu 36](#_Toc10214562)

[Tablo 33: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri 36](#_Toc10214563)

[Tablo 34: Hedef 3.2. Eylem Tablosu 37](#_Toc10214564)

[Tablo 35: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.2. Veri Girdileri Tablosu 38](#_Toc10214565)

[Tablo 36: Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri 38](#_Toc10214566)

[Tablo 37: Hedef 3.3. Eylem Tablosu 39](#_Toc10214567)

[Tablo 38: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.4. Veri Girdileri Tablosu 39](#_Toc10214568)

[Tablo 39: Stratejik Hedef 3.4. Performans Göstergeleri 40](#_Toc10214569)

[Tablo 40: Hedef 3.3. Eylem Tablosu 40](#_Toc10214570)

[Tablo 41: Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 41](#_Toc10214571)

#

# SUNUŞ

Günümüz çağdaş yaşamında toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan büyük bir değişim yaşanmaktadır.Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir.

Bilginin hızla tüketildiği günümüz toplumsal yaşamında ülkeler bu süreçten kopmamak için eğitim sistemlerinde yeni arayışları bir politika haline getirmişler ve çeşitli stratejiler geliştirmişlerdir. Kısaca “***Bilgi Toplumu***” olarak adlandırılan güncel yaşamdaki teknolojik ve sosyal değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “***okuldan beklenenleri***” de biçimlendirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gereksinimini bir zorunluluk olarak karşımıza çıkarmaktadır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları da stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Günümüz çağdaş toplumlarında eğitimde yenidünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak en önemli araçlardan biri de “***Stratejik Planlama***” dır. Bu tanımlamaya koşut kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik planlar yapılmakta ve onların yol haritalarını oluşturmaktadır.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirlenmesi sürecine okul yakın çevresini oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır.Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır.Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan ***Stratejik Plan*** çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkürü bir borç biliyorum.

 Saynur AYDOĞDU

 Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Müdürü

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yıldız ve Adnan Konyalı (YAK) Anaokulu 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve paydaşların plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo : Yıldız ve Andan Konyalı Anaokulu Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Saynur AYDOĞDU | Okul Müdürü | Aliye NAMAL | Müdür Yardımcısı |
| Filiz EMEKSİZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Banu AKÇA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Özlem ORDULU | Okul Öncesi Öğretmeni | Nevin ÇELİK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Öznur ÇAYCI | Okul Aile Birliği Başkanı | Zeliha AKDELİOĞLU | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı |
| Ebru DAĞ | Okul Memuru | Burcu TOSUN | Okul Aile Birliği Üyesi |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönlerinin yanı sıra Fırsat ve Tehditler’ inin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu’nun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Kastamonu Merkezde 2011 yılında bağımsız bir anaokulu olarak inşa edilmiş ve 2012- 2013 eğitim öğretim yılında “***Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu***” olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz ismini, okul yapımında desteği olan Metin Boyacıoğlu’ nun kız kardeşi merhume Yıldız  Konyalı ve eniştesi merhum Adnan Konyalı ’dan almıştır.

Okulumuzun bağışçısı Metin Boyacıoğlu, Kastamonu’nun önde gelen ailelerinden Boyacıoğlu ailesinin bir ferdidir. Aile, Atabeygazi Mahallesinde mukim Şeyhoğlu Konağı olarak da bilinen evde yaşamış, kentin sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamında önemli etkiler bırakmış bir ailedir.

Metin Boyacıoğlu bu konakta yaşamış olan bireylerden ablası merhume Yıldız Konyalı ve eniştesi (aynı zamanda halaoğulları) merhum Adnan Konyalı adına bir Anaokulu yaptırmak istemiştir. Boyacıoğlu böylece ablasının ve eniştesinin adlarını yaşatmanın yanı sıra doğup büyümüş oldukları şehre olan sosyal sorumluluklarını yerine getirmek istemiştir. Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu, hayırsever Metin Boyacıoğlu’nun ablası ve eniştesi adına yapmış olduğu bağışın bir sonucu olarak 9 Ekim 2012 tarihinde Kuzeykent Mahallesi, Mertler Sokak 3/1, Kastamonu adresinde eğitim ve öğretime açılmıştır.

17 Eylül 2012 tarihi itibari ile 20 öğrenci ve 2 öğretmeniyle eğitim-öğretime başlayan okulumuz şu an 182 öğrenci, 7 okul öncesi öğretmen ve 7 Çocuk Kulübü Öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Anaokulumuzda tam gün ve yarım gün eğitim verilmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler izleyen Tablo 2’de verilmiştir.

Tablo : Temel Bilgiler Tablosu Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:KASTAMONU | **İlçesi:**MERKEZ |
| **Adres:** | Kuzeykent Mahallesi, Mertler Sokak no:3/1Posta Kodu: 37100 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://goo.gl/maps/aNdhhh41RYeNJs886> |
| **Telefon Numarası:**  | +90 366 215 25 28 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 749544@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://yadnankanaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 749544 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün/İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2012 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 29 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 86 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 96 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 182 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | 2.203,14 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  5 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo : Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı (Kadrolu) | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni (Kadrolu) | **0** | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Kulüp Öğretmeni (SGK) | **1** | **6** | **7** |
| İdari Personel (Kadrolu) | **0** | **1** | **1** |
| Hizmetli (Kadrolu) | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel (TYP) | **0** | **5** | **5** |
| Okul Aile Birliği (SGK) | **1** | **3** | **4** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **25** | **27** |

### Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **262 m2** | Kütüphane |  | **Yok** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24 m2** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2.425 m2** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1.934 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **491 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Mutfak**  | **10,55 m2** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Sınıf ve Öğrenci Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4 Yaş/A Şubesi | 13 | 11 | 24 |
| 4Yaş/AA Şubesi | 15 | 11 | 26 |
| 4Yaş/B Şubesi | 13 | 11 | 24 |
| 5 Yaş/A Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 5 Yaş/AA Şubesi | 10 | 20 | 30 |
| 5 Yaş/AB Şubesi | 12 | 18 | 30 |
| 5 Yaş/B Şubesi | 12 | 13 | 25 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler Tablo 6’da verilmiştir.

Tablo : Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makina Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu 2017-2019 Yılları Gelir ve Giderleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 404.498,50 | 363.268,42 |
| 2018 | 381.144,57 | 333.812,46 |
| 2019 | Takvim yılı 31.12.2019 tarihinde sona erecek | Takvim yılı 31.12.2019 tarihinde sona erecek |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Şekil : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Paydaş Pasta Grafiği

Paydaş anketlerine ilişkin elde edilen temel sonuçlara izleyen alt başlıklarda yer verilmiştir:

### Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuz bir anaokulu olup, öğrencilerimiz henüz okur-yazar olmadıkları için anket uygulaması yapıl(a)mamıştır.

### Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğretmen Anketi Sonuçları

Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu yönetimi benimsemiş olduğu misyon, vizyon ve kurum kültürü tanımlarına koşut öğretmenleriyle iletişim kanallarını açık tutmaktadır. Öğretmenlerin bir anaokulunda oynamış oldukları öneme koşut okul ve yönetimine yönelik tutumları bir anket formu aracılığıyla ölçülmüştür. Ölçümde beşli Likert Tipi ölçeğe uygun oluşturulan 13 ifadeye yer verilmiştir.Öğretmenlerin YAK Anaokulu Yönetimi ve okula yönelik algı ve tutumlarını saptamak amacıyla kullanılan ifadeler Milli Eğitim Bakanlığı’nca önerilen ölçekten alınmıştır.

Ölçekte yer alan ifadeler “Hiç katılmıyorum = 1….Kesinlikle katılıyorum = 5 biçiminde” oluşturulmuştur.

YAK Anaokulu Stratejik Planı’nın önemli bir bileşeni olarak öğretmen görüşlerinin ölçülmesi amacıyla yapılan ankete 9 öğretmen katılmıştır. Elde edilen veriler Sosyal Bilimlerde yaygın olarak kullanılan bir paket program aracılığıyla çözümlenmiştir.

Çözümleme, veri toplama aracı olarak kullanılan ölçeğe katılımcıların vermiş oldukları yanıtların aritmetik ortalamaları ve standart sapmaları hesaplatılarak yapılmıştır. Bulgular Tablo 8 ve 9’da verilmiştir. Elde edilen bulguların anlamlı bir biçimde yorumlanabilmesi için değerlendirmeye temel karşılaştırma ölçütleri ise Tablo 10’da görülebilir.

Öğretmen görüşleri ile ilgili çözümleme incelendiğinde “*Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir*” ifadesinin 4,78 aritmetik ortalama ile en yüksek değeri aldığı görülmektedir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Öğretmen Görüşleri Çözümlemesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İfade** | **Ortalama** | **N** | **Standart Sapma** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,44 | 9 | 1,014 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,56 | 9 | 1,014 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,22 | 9 | 1,302 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,22 | 9 | 1,302 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,56 | 9 | 1,014 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,78 | 9 | ,441 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,22 | 9 | 1,302 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,22 | 9 | 1,302 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 4,56 | 9 | 1,014 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,56 | 9 | 1,014 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,56 | 9 | 1,014 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,78 | 9 | 1,856 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,33 | 9 | ,500 |

Bu ifadeyi eşit ortalamaya sahip 5 değişkenin izlediği görülmektedir. Bunlar; Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir”, “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır”, “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır”, “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir”, “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” biçiminde sıralanmaktadırlar.

Bu sonuçlar nesnel bir biçimde değerlendirildiğinde YAK Anaokulu öğretmenlerinin okulun sahip olduğu fiziksel ve sosyal değerlere yönelik olumlu bir algı ve tutum içerisinde oldukları ifade edilebilir. Bu saptamayı anlamlı kılan en önemli ölçütün öğretmenlerin “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve güncellerim” ifadesine vermiş oldukları yanıtların 4,33 olan aritmetik ortalamasının “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır ”ifadesine verilen yanıtların ortalamasından (4,56) daha düşük olması sonucudur.

Diğer yandan “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” ifadesi, öğretmen görüşleri çözümlemesinde en düşük aritmetik ortalama değerini almıştır. Bu sonuç sürpriz değildir. Zira YAK Anaokulu binası tip proje olarak inşa edilmiş olup, öğretmenler için sosyalleşebilecekleri alanlar düşünülmemiştir. Dahası okul yönetiminin gereksinim duyduğu müdür yardımcısı odası, her ne kadar bir yönetmelikle kaldırılmış olsa da rehber öğretmen hizmet yeri, erzak deposu vb. alanlarda eksiktir.

Stratejik planlama sürecinde Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu’nun varlık sebebi öğrencileri temsilen veli görüşleri de değerlendirilmiştir. Bu tercihte rol oynayan en önemli etmen anaokulu öğrencilerinin henüz okuma yazma yeterliliklerinin olmaması nedeniyle herhangi bir anket çalışmasına katılmalarının olanaksız olmasıdır.

### Veli Anketi Sonuçları

Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu’nda öğrencisi bulunan velilerin okula yönelik algı ve tutumları ölçülmüş ve Tablo 9’da verilen bulgular elde edilmiştir. Söz konusu bulguların elde edilebilmesi için de tıpkı öğretmen görüşleri için kullanılan beşli Likert Tipi ölçeğe göre hazırlanmış 13 ifadelik bir ölçekten yararlanılmıştır.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Veli Görüşleri Çözümleme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İfade** | **Ortalama** | **N** | **Standart Sapma** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,67 | 127 | ,578 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 4,70 | 126 | ,526 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,00 | 123 | 1,124 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 4,37 | 126 | ,776 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,58 | 125 | ,571 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4,54 | 126 | ,712 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 4,32 | 123 | ,852 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,03 | 116 | 1,348 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,61 | 127 | ,605 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,36 | 125 | ,817 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,60 | 127 | ,621 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,73 | 126 | 1,341 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,63 | 126 | ,615 |

Tablo değerleri incelendiğinde velilerin “*Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum*” ifadesine en yüksek aritmetik değeri (4,70) oluşturacak seçenekleri işaretledikleri görülecektir. Bu ifadeyi 4,67 aritmetik ortalama ile “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum ”ifadesi izlemiştir. Velilerin görüşlerinin sorgulandığı çalışmada en yüksek ortalamaya sahip üçüncü ifade ise 4,61 değeri ile “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” ifadesidir.

Bu sonuçlar okul yönetiminin velilerle ilgili konuları zaman yitirmeksizin onlarla paylaşmasının yanı sıra gereksinim duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişime geçerek görüşebilecekleri bir ortamı sağladığını ortaya koymaktadır. Bu olgular YAK Anaokulu yönetiminin velilerle iletişim kanallarını açık tuttuğu, hizmet kalitesi yazınında dış müşteri olarak kabul edilen en önemli paydaş grubunu çok iyi düzeyde memnun ettiği biçiminde yorumlanabilir. Bununla birlikte velilerin “Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” ifadesinin de 4,61 aritmetik ortalama ile en yüksek 3. sırada yer alması geleceğimiz çocuklarımızın başarılı birer birey olmasında yaşamsal önem taşıyan akademik eğitim için altlık oluşturması amacına yönelik verilen okul öncesi eğitimin amacına ulaştığı biçimde yorumlanabilir.

Velilerin YAK Anaokulu’nda sunulan hizmetlere yönelik algı ve tutumu ile ilgili en düşük değerler ise izleyen tümcelerde verilmiştir.

“Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” ifadesi 3,03 aritmetik ortalama ile en düşük değeri almıştır. Bunu 3,73 aritmetik ortalama ile “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” ifadesi izlemiştir. “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” ifadesi ise 4,00 değeri ile en düşük aritmetik ortalama değerini alan ifade olmuştur.

Bu sonuçlar için söylenebilecek çok da fazla bir şey yoktur. Zira velilerin “Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını takip etme” hususundaki tutumları kurumun çabalarından bağımsız bir sonuçtur. Diğer yandan “Okulun binası ve diğer fiziksel mekânların yeterliliği” yukarıda da vurgulandığı gibi binanın tek tip proje ile yapılmış olması ve gereksinim duyulan bazı ünitelerin göz ardı edilmiş olması ile ilgilidir. Son olarak “Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” ifadesinin görece düşük bir aritmetik ortalama alması yine Milli Eğitim Bakanlığı’nca rehberlik hizmetlerinin bir yönetmelikle kaldırılmasının sonucu olarak değerlendirilebilir.

Tablo : Öğretmen ve Veli Görüş (Anket) Çözümlemeleri İçin Temel Alınan Ortalama Değerleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İfade** | **Puan Aralığı** | **Değer** |
| Hiç katılmıyorum | 1,00 – 1,79 | Çok düşük  |
| Katılmıyorum | 1,80-2,59 | Düşük |
| Ne katılıyor, ne de katılmıyorum | 2,60-3,39 | Orta |
| Katılıyorum | 3,40-4,19 | Güçlü |
| Kesinlikle katılıyorum | 4,20-5,00 | Çok güçlü |

Tablo 10’da verilen değerler ışığında YAK Anaokulu velilerinin okula yönelik algı ve tutumlarının nicel değerlere dönüştürülerek ölçüldüğü anket çalışmasının sonucunda en yüksek aritmetik puanları alan ifadelerinden çok güçlü bir memnuniyetin var olduğu ifade edilebilir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmekte olup ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF İçsel Faktörler Güçlü Yönler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılması
* Öğrenci devamsızlıklarının az olması
* Öğrencilerin sağlık ve güvenliklerinin en üst düzeyde tutulması
* Sağlıklı okul kampanyasını desteklemesi (beyaz bayrağa/ beslenme dostu okul belgelerine sahip olması )
* Eğitimleri destekleyecek sosyal aktivitelerin bulunması
 |
| Çalışanlar | * Okul paydaşlarının (yönetici, öğretmen ve personel) alanında uzman ve güler yüzlü olması
* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim alanında 4 yıllık yükseköğrenim görmüş olması
* Çalışanların okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı, ciddiyet, şeffaflık, samimiyet ve özveriyle işlerini yapmaları.
* Genç dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması
* Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması
* Öğretmenlerin ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikleri takip ederek fiziki ve eğitim ortamlarını güncellemesi
* Öğretmen eğitimi için öğretmenlerinde görüşleri alınarak seminer planlanması
 |
| Veliler | * Yeniliklerin yakından takip edilmesi
* Velilerin istekleri doğrultusunda veli seminerleri düzenlenmesi
* Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi
* Veli memnuniyetinin iyi derecede olması
* Eğitim sürecine aktif katılım sağlamaları
* Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması.
 |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun merkezi konumda, ulaşımı kolay, talep edilen ve kendini kanıtlamış olması
 |
| Donanım | * Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olmasına rağmen iyi kullanılması
* Okul öncesine uygun dizayn edilmesi ve tüm alanlarının hijyen kurallarına uygun olması
* Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması,
* Bahçe oyun araçlarının bulunması
 |
| Bütçe | * Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi
* Okulun öğrencisinin çok olması nedeniyle yıllık gelirinin yüksek olması
 |
| Yönetim Süreçleri | * Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması
* Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması
* Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun kadrolu olması ve öğretmen değişiminin olmaması
* Kurum kültürünün oluşmuş olması
* Okul aile işbirliğine önem vermesi
* Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi.
* Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
 |
| İletişim Süreçleri | * Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması
* Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi
* Sınıf anons terminali sistemi ve mesaj sistemi olması
* Çevredeki her türlü imkândan (göz taraması, diş muayenesi, ücretsiz dergi ve aktiviteler, lise ve üniversite ile işbirliği ) yararlanılması
 |

#### Zayıf Yönler

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF İçsel Faktörler Zayıf Yönler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması
* Sınıf yetersizliğinden dolayı her yaş gurubu öğrencinin okulumuzda bulunmaması.
* Sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olması
 |
| Çalışanlar | * Motivasyon artırıcı etkinliklerin yetersiz oluşu
 |
| Veliler | * Aile eğitimi seminerlere katılımın az olması
 |
| Bina ve Yerleşke | * Veli görüşme odası ve veli bekleme odalarının bulunmaması
* Okul çıkış saatlerinde veli bekleme salonunun olmaması nedeniyle kargaşa oluşması
* Okul çıkış kapısında giriş ve çıkış saatlerinde araç park yeri sorunu yaşanması
 |
| Donanım | * Okul binasının yetersiz olması.
* Okul giriş kapısının acil durumlara uygun olmaması
* Toplantı salonunun bulunmaması
* Ortak kullanım alanlarının düzenli kullanılmaması nedeniyle verim alınmaması,
* Oyun merkezlerinde yeterli oyuncağın olmaması
* Veli görüşme odasının olmaması
* Okulumuzda depo olmaması
* İş güvenliğine göre kombi odasının risk taşıması,
* İdari odaların yetersiz olması
* Tiyatro ve gösteri salonun bulunmaması ,
* Rehber öğretmen odasının bulunmaması.
 |
| Bütçe | * Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması.
 |
| Yönetim Süreçleri | * Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması
 |
| İletişim Süreçleri | * Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması
 |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF Dışsal Faktörler Fırsatlar Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Okul öncesi eğitime toplum tarafından verilen önemin artması
* 2023 vizyon belgesinde okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim haline gelmesinin planlanması
* 2023 vizyonu nedeniyle okul öncesi bina ve sınıflarının artırılması
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
* Çevredeki tüm kurum ve kurullarla işbirliği içinde çalışılması
* Kastamonu üniversitesinde okul öncesi eğitimi bölümünün bulunması
* Üniversite ile iş birliği yapılması
* Üniversite , lise öğrencilerinin staj için tercih etmesi ve güncel bilgilerden karşılıklı yararlanılması
* İl milli eğitim müdürlüğü ile işbirliği
* Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması
* Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerle gelişimlerinin sağlanması okulun proje etkinliklerine ve projelere açık olması
 |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* Öğrenci aidat ücretinin alınması ve personel çalıştırılabilmesi
* Eğitim ihtiyaçları için bütçe ayrılması
 |
| Sosyolojik | * Okul öncesi eğitime verilen değerin artması
* Çalışanların eğitim düzeyine dikkat edilmesi ve vasıflı personel alınması
* Çevredeki ailelerin ve velilerin eğitim düzeyinin yüksek olması
 |
| Teknolojik | * Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,
* Teknoloji alanındaki gelişmeler,
* Teknolojinin eğitimde kullanılması
* Elektronik ortamda okul öncesi eğitimde kullanılacak çok fazla görsel materyalin bulunması
 |
| Mevzuat-Yasal | * Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması
* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
* Mevzuatın ve yasal çerçevenin yöneticiler tarafından bilinmesi
* Mevzuat değişiklikleri çalıştaylarına yöneticilerimizin katılımı
 |
| Ekolojik | * Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Okul bahçesini ağaçlandırma,
* Minik Tema çalışmalarının uygulanması
* Geri dönüşüm ve sıfır atık çalışmaları
* Beyaz bayrak v.b proje çalışmaları
 |

#### Tehditler

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu GZTF Dışsal Faktörler Tehditler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli eğitim bakanlığına bağlı yönetmeliklerin sürekli değişmesi Öğretmen atamalarının eğitim öğretim dönemi içinde yapılması  |
| Ekonomik | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması
* Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayıların yetersiz olması.
* Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi.
 |
| Sosyolojik | * Velilerin beklenti ve isteklerinin fazla olması
* Ağır düzeydeki veya birden fazla engeli olan bireylerin kaynaştırma öğrencisi olarak yönlendirilmesi
 |
| Teknolojik | * Öğrencilerin teknolojik gelişmeler sonucunda internet bağımlısı olarak yetişmesi
* Çok fazla internette ve teknolojik aletlerle geçirilen zaman sonucunda çocukların gelişim alanlarının etkilenmesi
 |
| Mevzuat-Yasal | * Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması.
 |
| Ekolojik | * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması
* Okulun konum itibari ile giriş çıkış saatlerinde yaşanan trafik ve park sıkıntısı
* Okulun caddesindeki yolun dar olması nedeniyle yağmurlu, karlı ve soğuk günlerde sıkıntı yaşanması.
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.Sayılan bu bileşenler izleyen tabloda okuyucunun bir bakışta anlayabileceği bir biçimde sınıflandırılmıştır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken Tablo 15’de yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Gelişim ve Sorun Alanları Tema Tablosu ve Hedefleri

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu bütün bireylerin okul öncesi eğitim adil şartlar altında erişimlerini sağlamak |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak. |
| **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek. |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu olarak ***misyonumuz***; 36-66 aylık çocuklarımızın gelişim alanlarını, bilgi ve gereksinimlerini temel alan, evrensel değerler ışığında yaparak-yaşayarak öğrenme olanakları sunan, okul-aile işbirliğinin önemin inanan, farklı ortamlarda kendini özgürce ifade edebilen, neyi niçin yapması gerektiğini sorgulayabilen, mutlu bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Problemleri bulup, çözen, kaliteyi yükselten, en iyiyi hedefleyen seçkin bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu olarak ilkelerimiz ve temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir.

1. Öğrencilerimiz bizim ***varlık nedenimiz***dir**.** Bu nedenle ***öğrenci merkezli eğitimi*** esas alırız.
2. Öğrencilerimizin ***Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, demokratik ve laik anlayışı benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmelerini*** en temel ilke kabul ederiz Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve ***fırsat eşitliğini*** okulumuzda yaşatırız.
3. ***Planlı çalışma*** en temel ilkelerimizden biridir.
4. Görevlerimizi yerine getirirken ***nesnellik*** ilkesini uygularız.
5. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak ***kaliteli eğitim***den ödün vermeyiz
6. Hizmet verdiklerimizin ***istek ve beklentileri*** bizim için önemli ve önceliklidir.
7. Birbirimize ***saygılı*** davranırız.
8. Çevreyi ***korur*** ve ***geliştiririz*.**
9. ***Değişmeyen tek şeyin, değişim*** olduğuna inanırız.Bu nedenle ***temel felsefemiz sürekli gelişmedir*.**
10. ***Öğrenmeyi öğrenmenin*** bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanırız.
11. Çalışanların ***kendini güvende hissetmelerini****,* ***iş birliğine dayalı çalışmalarını*** ve ***kendilerini sürekli geliştirmelerini*** sağlarız.
12. Karar süreçlerine ***herkesin katılımını*** sağlarız.
13. ***Herkes için eğitim*** anlayışıyla okulu çevreye açarız.
14. Problemler ***çözülmek için vardır*** anlayışını benimseriz.
15. Her anlamda öğrencilerimize ***iyi bir model*** olmaya çalışırız.
16. ***Farklılıklara değer verir*** ve ***zenginlik olarak*** kabul ederiz.
17. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
18. ***Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri özendirir*** ve gerekli olan alt ve üst yapıyı sağlarız.

#

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik Amaç 1

Okulumuzun kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu bütün bireylerin okul öncesi eğitim adil şartlar altında erişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ikamet eden öğrencilere hizmet vermek, okulumuzdaki 5 yaş öğrencilerin sayısını artırarak okul öncesi eğitimde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizi gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, yaşam becerileri kazanmış toplumsal görgü kurallarına uyan ve bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirerek topluma iyi vatandaşlar yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Avrupa Kalkınma Planı odaklı "Dış alanda öğrenme-oyun" yolu ile gerek yönetimin, gerek öğretmenlerin, gerekse de öğrencilerin her alanda gelişimini Avrupa Birliği düzeyine yükseltmek.

Stratejik Hedef 3.4.

ISO 9000 Ailesi Kalite Yönetim Sistemlerini Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu’na kazandırmak.

##

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzun kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu bütün bireylerin okul öncesi eğitim adil şartlar altında erişimlerini sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ikamet eden öğrencilere hizmet vermek, okulumuzdaki 5 yaş öğrencilerin sayısını artırarak okul öncesi eğitimde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Tablo : Tema I Eğitim ve Öğretime Erişim veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| 3-5 yaş grubunda okul kayıt bölgesinde bulunan toplam öğrenci sayısı | **69** |
| 3-5 yaş grubunda okula devam eden toplam öğrenci sayısı | **182** |
| Özel eğitim öğrencisi sayısı  | **2** |
| Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin sayısı | **0** |
| Toplam Şartları elverişsiz Aile sayısı | **4** |
| Okula yeni başlayan öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  | **50** |
| Bir eğitim öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapma oranı | **5** |
| Bir eğitim öğretim yılında 30 gün ve üzeri devamsızlık oranı | **2** |
| Bir eğitim öğretim yılında okuldan ayrılanların oranı | **3** |
| Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | **0** |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | **182** |

Tablo : Hedef 1.1. Performans Göstergeleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 1.1** | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) |  **95** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  | **50** | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapma oranı  |  **5** | 4,5 | 4 | 3,5 | 3 | 2,5 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim öğretim yılında 30 gün ve üzeri devamsızlık oranı |  **2** | 2 | 1,90 | 1,80 | 1,70 | 160 |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim öğretim yılında okuldan ayrılanların oranı  | **3** | 3 | 2,5 | 2 | 1,9 | 1,5 |
| **PG 1.1.6** | Okuldaki özel eğitim öğrencilerinin normal öğrencilere oranı |  **2** | 2,5 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 1.1.7** | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | **1** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 1.1.8** | Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo : Hedef 1.1. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 1.1.1** | Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak | Seçici komisyon ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  | 01 Haziran / 01 Temmuz  |
| **Eylem 1.1.2** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi, seçici komisyon ve öğretmenler | 1-30 Eylül arası  |
| **Eylem 1.1.3** | Özel eğitime muhtaç olan öğrenci başvuruları yönetmelik çerçevesinde kabul edilecek ve eğitimlerine devamı sağlanacaktır.  | Okul idaresi, seçici komisyon ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.4** | Ekonomik durumu yetersiz olan öğrenciler durumlarını belgelendirmek kaydıyla ücretsiz eğitim imkanlarından faydalandırılacaktır.  | Okul idaresi, seçici komisyon ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.5** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.6** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacake-portfolyo ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.7** | Elverişsiz koşullardaki aileler, il ve ilçe müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.8** | Şartlar elverişsiz hanelerdeki çocukların erken çocukluk eğitiminde araç-gereç ihtiyacı karşılanacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.9** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.10** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.11** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.12** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 1.1.13** | Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci Sayısı | **182** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **182** |
| Özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarına katılan öğrenci sayısı | **0** |
| Destek eğitim odalarına yönlendirilen özel yetenekli öğrenci sayısı | **0** |
| Destek programına katılan öğrenci sayısı | **2** |
| Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin sayısı | **2** |
| Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı | **0** |
| Toplam engelli birey sayısı | **0** |

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Amaç 2 Veri Girdileri

Tablo : Hedef 2.1. Performans Göstergeleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | **99** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.2** | Velilerimize okul öncesine yönelik, eğitimlerverilmesine yönelik çalışmaların oranı. (%) |  **80** | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.3** | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.4** | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 2.1.5** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | **90,00** | 95,00 | 95,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

Tablo : Hedef 2.1. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.1.1** | Okul düzeyinde öğrenci kazanım değerlendirme formları aracılığı ile öğrencilerin kazanım kazanma oranları araştırması yapılacaktır. |  Öğretmenler  | Eğitim süresi boyunca  |
| **Eylem 2.1.2** | Velilerimize aile eğitim ihtiyacı belirleme formları doğrultusunda aile eğitimleri ve seminerleri verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. |  Öğretmenler Rehber öğretmen | Eğitim süresi boyunca  |
| **Eylem 2.1.3** | Özel yetenekli ve öğrenme güçlüğü öğrencisi olan velilerimize eğitimler düzenlenecektir.  |  Öğretmenler Rehber öğretmen | Eğitim süresi boyunca  |
| **Eylem 2.1.4** | Destek eğitim odasında öğrenme güçlüğü çeken ve özel yetenekleri olan öğrencilerimize eğitimler verilecektir.  |  Öğretmenler Rehber öğretmen  | Eğitim süresi boyunca  |
| **Eylem 2.1.5** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.6** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.7** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.8** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.9** | Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM’lar, özel eğitim okulları, STK’lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.10** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına, uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.11** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.12** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.1.13** | Çocukluk eğitim hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik ortak kalite standartları oluşturulacak ve uygulamalar izlenecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |

#### Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, yaşam becerileri kazanmış toplumsal görgü kurallarına uyan ve bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirerek topluma iyi vatandaşlar yetiştirmek.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 2.2. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayısı.  | **182** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **182** |
| Velilere verilen eğitim sayısı  | **6** |
| Eğitimlere katılan veli sayısı  | **30** |
| Başka kurumlarınca düzenlenen yarışmalar ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **80** |
| Toplam Öğrenci Sayısı | **182** |

Tablo : Hedef 2.2. Performans Göstergeleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.2** | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, yaşam becerileri kazanmış toplumsal gördü kurallarına uyan ve bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirerek topluma iyi vatandaşlar yetiştirmek .** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 2.1.2** | Velilerimize okul öncesine yönelik, eğitimler verilmesine yönelik çalışmaların oranı. (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG 2.2.3** | Başka kurumlarınca düzenlenen yarışma ve bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | **15** | 17 | 20 | 25 | 27 | 30 |

Tablo : Hedef 2.2. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.2.1** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.3** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri iş birlikleri artırılacaktır, geziler düzenlenecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız devam edecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.5** | Okulumuzda proje tabanlı eğitimler düzenlenerek öğretmenlerimizin proje yaklaşımı, stem gibi çalışmalara ağırlık vermesi sağlanacaktır.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.6** | Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlenerek seminerlere katılım oranını yükseltmek için katılım cazip hale getirilecek ve teknolojiden yararlanılacaktır.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |

#### Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 2.3. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen Sayısı |  **1** |
| Toplam öğretmen Sayısı |  **15** |
| Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı.  | **0** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **15** |
| Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen sayısı.  | **0** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **15** |
| Kurumda yürütülen proje sayısı | **2** |

Tablo : Stratejik Hedef 2.3. Performans Göstergeleri Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.3** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.3.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 2.3.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **0** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.3.3** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **0** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG 2.3.4** | Kurumda yürütülen proje sayısı | **2** | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Tablo : Hedef 2.3. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 2.2.1** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.3** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri iş birlikleri artırılacaktır, geziler düzenlenecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız devam edecektir.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.5** | Okulumuzda proje tabanlı eğitimler düzenlenerek öğretmenlerimizin proje yaklaşımı, stem gibi çalışmalara ağırlık vermesi sağlanacaktır.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 2.2.6** | Velilerin ihtiyaçları doğrultusunda seminerler düzenlenerek seminerlere katılım oranını yükseltmek için katılım cazip hale getirilecek ve teknolojiden yararlanılacaktır.  | Okul idaresi Öğretmenler, veliler | Eğitim öğretim süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. Böylelikle eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.1. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı | **0** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | **8** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen sayısı  | **3** |
| Toplam öğretmen Sayısı | **8** |
| Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **8** |
| Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı  | **0** |
| Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen Sayısı | **3** |

Tablo : Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.1.** | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **0** | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **100** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **45** | 45 | 50 | 55 | 60 | 60 |
| **PG 3.1.4** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **2** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG 3.1.5** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı  | **1** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Tablo : Hedef 3.1. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.6** | Okul öncesi öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.8** | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.9** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.1.10** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |

#### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.2. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **0** |
| Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **1** |
| Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1** |
| Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube sayısı | **0** |
| **Toplam Şube Sayısı** |  |

Tablo : Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.2.** | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.2** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.3** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.4** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı  | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo : Hedef 3.2. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.2.2** | Öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |
| **Eylem 3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul idaresi  | Eğitim öğretim süresince |

#### Stratejik Hadef 3.3.

Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Yönetimi Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek amacına koşut güncel yaklaşımları yakından izlemekte ve fırsatları değerlendirmektedir. Bu çerçevede Avrupa Kalkınma Planı’nı kendisine temel rehberlerden biri kabul etmiş ve bu tutuma koşut gerek yönetimin, gerek öğretmenlerin, gerekse de öğrencilerin her alanda gelişimini Avrupa Birliği düzeyine yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu hedef müfredat belirlemeden, hizmet kalitesine her alanda Avrupa Birliği standartlarına ulaşma biçiminde karakterize edilebilir. Anlatılanların gereği olarak YAK Anaokulu Yönetimi bu hedeflerin kurumsal açıdan somutlaştırılması gereksinimine koşut yönetim açısından temel ihtiyaçlar olarak görülmüş ve gereksinimler “Yenilikçi öğrenme yöntemleri” hedefi altında Ulusal Ajansa bir proje sunmuştur. Proje temel olarak Avrupa Kalkınma Planı odaklı olup "Dış alanda öğrenme-oyun" yolu ile gerek yönetimin, gerek öğretmenlerin, gerekse de öğrencilerin her alanda gelişimini Avrupa Birliği düzeyine yükseltmeyi hedeflemektedir.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.2. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| YAK Anaokulu dış mekân alanlarının fiziksel özellikleri |  |
| YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyun seçenekleri farklı hava koşullarına göre oyunları ve süreleri. | **Belirsiz** |
| YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyunları için farklı hava koşullarında giyilmesi uygun olan kıyafetler. | **Belirsiz** |
| YAK Anaokulu öğretmenlerinin dış mekân oyunları uygularken izlemeleri gereken ana ilkeler ve beklenmedik durumlara karşı alınması akılcı olacak senaryoya dayalı yönergeler. | **Belirsiz** |

Tablo : Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Hedef 3.3.** | **Plan dönemi sonuna kadar,** Dışarıda Oyna, Ön Yargıları Yık Projesi Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Yönetimi Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak ile Avrupa Kalkınma Planı odaklı etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.3.1** | YAK Anaokulu dış mekân alanlarının fiziksel özellikleri | **90** | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG 3.3.2** | YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyun seçenekleri farklı hava koşullarına göre oyunları ve sürelerinin standardizasyonu. | **30** | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG 3.3.3** | YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyunları için farklı hava koşullarında giyilmesi uygun olan kıyafetlerin standardizasyonu. | **90** | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| **PG 3.3.4** | YAK Anaokulu öğretmenlerinin dış mekân oyunları uygularken izlemeleri gereken ana ilkeler ve beklenmedik durumlara karşı alınması akılcı olacak senaryoya dayalı yönergelerin oluşturulması. | **95** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Tablo : Hedef 3.3. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.3.1** | Okulun sahip olduğu dış mekân alanlarının fiziksel özellikleri tespit edilecektir... | Okul idaresi  | Haziran-Eylül 2019 |
| **Eylem 3.3.2** | YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyun seçenekleri farklı hava koşullarına göre oyunları ve sürelerinin standardizasyonu sağlanacak. | Ulusal Ajans Proje Grubu | Proje Eğitim Süresince |
| **Eylem 3.3.3** | YAK Anaokulu öğrencilerinin günlük dış mekân oyunları için farklı hava koşullarında giyilmesi uygun olan kıyafetlerin standardizasyonu sağlanacak. | Ulusal Ajans Proje Grubu | Proje Eğitim Süresince |
| **Eylem 3.3.4** | YAK Anaokulu öğretmenlerinin dış mekân oyunları uygularken izlemeleri gereken ana ilkeler ve beklenmedik durumlara karşı alınması akılcı olacak senaryoya dayalı yönergelerin oluşturulması sağlanacak. | Ulusal Ajans Proje Grubu | Proje Eğitim Süresince |

#### Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna dek ISO 9000 Ailesi Kalite Yönetim Sistemleri Belgelendirmesini gerçekleştirmek. Bu çerçevede ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi’ni YAK Anaokulu bünyesinde yaşama geçirmek. Günü koşullarının gerektirmesi halinde ISO 10002 Müşteri memnuniyeti Yönetim Sistemi ile OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi’ni de kuruma kazandırmak.

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu Stratejik Hedef 3.4. Veri Girdileri Tablosu

|  |
| --- |
| **VERİ GİRDİLERİ** |
| ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi | **Yok** |
| ISO 14001: 2015 Çevre Yönetimi Sistemi Belgesi | **Yok** |
| ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi | **Yok** |
| ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi  | **Yok** |
| OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sistemi | **Yok** |

Tablo : Stratejik Hedef 3.4. Performans Göstergeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.4.** | Plan dönemi sonuna dek ISO 9000 Ailesi Kalite Yönetim Sistemleri Belgelendirmesini gerçekleştirmek. Bu çerçevede ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001: 2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi’ni YAK Anaokulu bünyesinde yaşama geçirmek. Günü koşullarının gerektirmesi halinde ISO 10002 Müşteri memnuniyeti Yönetim Sistemi ile OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi’ni de kuruma kazandırmak. |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.4.1** | ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.4.2** | ISO 14001: 2015 Çevre Yönetimi Sistemi Belgesi | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.4.3** | ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.4.4** | ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi  | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.4.5** | OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sistemi | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Tablo : Hedef 3.3. Eylem Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.4.1** | ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi | Okul Yönetimi ve tüm personel | Haziran-Aralık 2019 |
| **Eylem 3.4.2** | ISO 14001: 2015 Çevre Yönetimi Sistemi Belgesi | Okul Yönetimi ve tüm personel | Haziran-Aralık 2019 |
| **Eylem 3.4.3** | ISO 22000: 2005 Gıda Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgesi | Okul Yönetimi ve tüm personel | Haziran-Aralık 2019 |
| **Eylem 3.4.4** | ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi  | Okul Yönetimi ve tüm personel | Haziran-Aralık 2019 |
| **Eylem 3.4.5** | OHSAS 18001: 2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi Sistemi | Okul Yönetimi ve tüm personel | Haziran-Aralık 2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo : Yıldız ve Adnan Konyalı Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 368.960 | 408.320 | 451.160 | 492.600 | 543.960 | 2.265.000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birlikleri | 7.000 | 8.050 | 9.260 | 10.650 | 12.250 | 47.210 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 101.880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101.880 |
| **TOPLAM** | 477.840 | 416.370 | 460.420 | 503.250 | 556.210 | 2.414.090 |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 12.000 | 13.200 | 14.520 | 15.975 | 17.570 | 73.265 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 87.500 | 96.250 | 105.875 | 116.465 | 128.110 | 534.200 |
| Hedef 2 | 35.000 | 38.500 | 42.350 | 46.585 | 51.245 | 213.680 |
| Hedef 3 | 45.000 | 49.500 | 54.450 | 59.895 | 65.885 | 274.730 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 36.000 | 39.600 | 43.560 | 47.915 | 52.710 | 219.785 |
| Hedef 2 | 42.000 | 46.200 | 50.820 | 55.900 | 61.495 | 256.415 |
| Hedef 3 | 101.880 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101.880 |
| Hedef 4 | 15.000 | 7.500 | 8.250 | 9.075 | 9.985 | 49.810 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **374.380** | **290.750** | **319.825** | **351.810** | **387.000** | **1.723.765** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **74.876** | **58.150** | **63.965** | **70.362** | **77.400** | **344.753** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **449.256** | **348.900** | **383.790** | **422.172** | **464.400** | **2.068.518** |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz**